



DOSSIER DE CONSULTATION EN PROCEDURE DE GRE A GRE
N° 003/DC/ANOR/CIPM/2025 DU 5 MARS 2025 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENTS A
L'AGENCE DES NORMES ET DE LA QUALITE.

1. Objet de la Consultation

Le Directeur Général de l'Agence des Normes et de la Qualité, Maître d'Ouvrage, lance un dossier de consultation en procédure de gré à gré pour les travaux d'aménagement des bâtiments abritant la Direction Générale de l'ANOR, l'Annexe de la Direction Générale, l'Antenne Régionale ANOR du Littoral à Douala, l'Antenne ANOR de Kribi, l'Antenne Régionale ANOR de Garoua, au titre de l'Exercice 2025.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Dossier de Consultation conformément aux Termes de Référence précisés dans la pièce n°5 du DC consistent de manière non exhaustive à :

- Peinture générale (intérieur et extérieur) ;
- Révision de l'étanchéité ;
- Révision de la plomberie
- Reprogrammation du portail automatique ;
- Connexion des eaux ;
- Achat et installation des suppresseurs ;
- Renforcement des lumières et révision de l'électricité générale ;
- Réaménagement du parking ;
- Traitement des murs contre la moisissure ;
- Remplacement des tôles, gouttières et autres accessoires ;
- Installation des plaques indicatives ;
- Installation et dépannage des climatiseurs dans certains bureaux ;
- Raccords de maçonnerie et carrelage ;
- Sécurisation des portes ;
- Extension du parking ;
- Construction des boucaros ;
- Pose des auvents.

Les prestations objet du présent Dossier de Consultation sont en lot unique sur les sites suivants :

- Bâtiment abritant la Direction Générale de l'ANOR ;
- Bâtiment abritant l'ANNEXE de la Direction Générale de l'ANOR ;
- Bâtiment abritant l'Antenne Régionale ANOR du Littoral ;
- Bâtiment abritant l'Antenne ANOR de Kribi ;
- Bâtiment abritant l'Antenne ANOR de Garoua.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de cent quatre-vingt millions (180 000 000) FCFA TTC repartis ainsi qu'il suit :

N°	Intitulé du projet	Montant /lot
01	Bâtiment abritant la Direction Générale de l'ANOR	39.700.000
02	Bâtiment abritant l'ANNEXE de la Direction Générale de l'ANOR ;	27.577.000
03	Bâtiment abritant l'Antenne Régionale ANOR du Littoral	42.720.000
04	Bâtiment abritant l'Antenne ANOR de Kribi	18.980.000
05	Bâtiment abritant l'Antenne ANOR de Garoua	21.960.000
	Total	180.000.000

4. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Dossier de Consultation est de quatre-vingt-dix (90) jours.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

5. Participation et origine

La participation au présent Dossier de Consultation s'adresse aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans les prestations d'entretien des locaux et espaces verts.

6. Financement

Les prestations, objet du présent Dossier de Consultation, sont financées par le budget de l'Agence des Normes et de la Qualité, Exercice 2025.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

8. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré au tarif en vigueur, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DC dont le montant s'élève à trois million six cent mille (3 600 000) FCFA et assorti du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

9. Consultation du Dossier

Le Dossier de Consultation (DC) peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANOR (Direction de l'Administration et des Finances, Service des Marchés et Contrats) sise à Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, B.P. 14966 Yaoundé Tél/fax : 222 20 63 68, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

10. Acquisition du Dossier de Consultation

Le Dossier de Consultation (DC) peut être obtenu auprès de la Direction Générale de l'ANOR (Service des Marchés et Contrats), sise à Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, BP : 14966 Yaoundé Tél/fax : 222 20 63 68, dès publication du présent avis.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DC par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

11. Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le ~~21~~ ²¹ ~~JUL~~ ^{JUL} 2025. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli fermé avec indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

12. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'offre administrative ;
- 15 MO pour l'offre technique ;
- 5 MO pour l'offre financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent parvenir sur la plateforme COLEPS. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité du Dossier de Consultation ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps, à l'Immeuble Siège de l'ANOR sis à Bastos Immeuble Ex Banque Mondiale le 21 ~~2025~~ 2025 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'ANOR.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- note technique inférieure à 80% des OUI ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- de l'absence de la lettre de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- du non-respect du format des fichiers des offres.

15.2 Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la Consultation.

Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le personnel de l'entreprise et qualification ;
- la méthodologie et organisation ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes).
- les Moyens logistiques ;
- la capacité financière ;
- les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les Termes de référence paraphés et signés à la dernière page).

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante.

17. Nombre maximum de lots

Non applicable.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, au Service des Marchés et Contrats de l'Agence des Normes et de la Qualité sis à Bastos Immeuble ex Banque Mondiale Porte R4 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

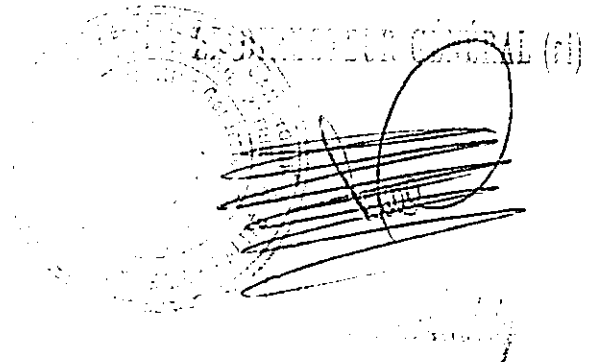
20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 15 JUIL 2025

Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP ;
- DG/ANOR ;
- Président CIPM/ANOR
- Affichage chrono.





CONSULTATION DOCUMENT FOR A NEGOTIATED PROCEDURE
No. 003/DC/ANOR/CIPM/2025 OF 5 IIIII FOR RENOVATION WORKS AT THE AGENCY
FOR STANDARDS AND QUALITY.

1. Purpose of the Consultation

The Director General of the Standards and Quality Agency, the Project Owner, is launching a consultation file in a private treaty procedure for the development works on the buildings housing the ANOR General Directorate, the General Directorate Annex, the ANOR Regional Branch of Littoral in Douala, the ANOR Branch of KRIBI, and the ANOR Branch of Garoua, for the 2025 financial year.

2. Scope of services

The services covered by this Consultation File, following the Terms of Reference specified in document no. 5 of the DC, include, but are not limited to:

- General painting (interior and exterior);
- Waterproofing maintenance;
- Plumbing maintenance;
- Reprogramming of the automatic gate;
- Water connection;
- Purchase and installation of suppressors;
- Reinforcement of lighting and inspection of the general electrical system;
- Redesign of the car park;
- Treatment of walls against mold;
- Replacement of metal sheets, gutters, and other accessories;
- Installation of information signs;
- Installation and repair of air conditioners in certain offices;
- Masonry and tiling connections;
- Securing doors;
- Extension of the car park;
- Construction of Boucaro;
- Installation of awnings.

The services covered by this Consultation File are a single lot on the following sites:

- Building accommodating the ANOR General Headquarters;
- Building accommodating the ANOR General Headquarters' ANNEX;
- Building accommodating the ANOR Regional Branch of Littoral;
- Building accommodating the ANOR Branch of Kribi;
- Building accommodating the ANOR Branch of Garoua.

3. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is one hundred and eighty million (180,000,000) CFA francs, including tax, broken down as follows:

N°	Project Title	Amount/lot
01	Building hosting the ANOR General Management Headquarters;	39.700.000
02	Building accommodating the ANOR General Headquarters' ANNEX;	27.577.000
03	Building accommodating the ANOR Regional Branch of Littoral;	42.720.000
04	Building accommodating the ANOR Branch of Kribi;	18.980.000
05	Building accommodating the ANOR Branch of Garoua	21.960.000
	Total	180.000.000

4. Execution period

The maximum period specified by the Project Owner for the performance of the services covered by this Consultation File is ninety (90) days.

This period shall run from the date of notification of the service order to the date the services commence.

5. Participation and origin

Participation in this Consultation File is open to companies incorporated under Cameroonian law that specialize in the maintenance of premises and green spaces.

6. Financing

The services covered by this Consultation File are financed by the budget of the Standards and Quality Agency for the 2025 financial year.

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is *online*.

8. Tender deposit

Each tenderer must enclose with their administrative documents a tender deposit stamped at the current rate, paid by hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue deposits in the field of public procurement and listed in document 14 of the DC, the amount of which is 3.600.000 fcfa

The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid bond that is submitted but is not related to the consultation in question shall be considered as missing. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

9. Consultation of the File

The Consultation File (DC) may be consulted during business hours at the ANOR General Directorate (Administration and Finance Directorate, Contracts and Procurement Department) located at Bastos, Former World Bank Building, P.O. Box 14966, Yaoundé, Tel/fax: 222 20 63 68, as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

10. Acquisition of the Consultation File

The Consultation File (DC) can be obtained from the ANOR General Directorate (Contracts and Procurement Department), located at Bastos, Former World Bank Building, BP: 14966 Yaoundé Tel/fax: 222 20 63 68, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of 100,000 (one hundred thousand) CFA francs for administrative costs, to the CAS ARMP Special Account No. 335 988 opened with BICEC (Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit). A copy of the receipt shall be submitted at the place where the Consultation File is collected.

It is also possible to obtain an electronic version of the DC by downloading it free of charge from the above addresses. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the DC purchase fee.

11. Submission of bids

For online submission, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than-----, A backup copy of the bid saved on a USB stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked 'backup copy', in addition to the above reference, within the specified time limit.

12. FILE SIZE AND FORMAT

For online submissions, the maximum sizes of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the administrative bid;
- 15 MB for the technical bid;
- 5 MB for the financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate shall ensure that compression software is used to reduce the size of the files to be transmitted, if necessary.

13. Admissibility of bids

Administrative documents, technical bids, and financial bids must be submitted via the COLEP platform.

The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Bids received after the deadline for submission.
- Bids that do not indicate the identity of the Consultation File;
- Bids that do not comply with the submission procedure;

- Failure to comply with the number of copies specified in the RPC or bids submitted in copies only.

Any bid that is incomplete following the requirements of the Consultation File will be declared inadmissible. In particular, the absence of a tender bond issued by a first-class financial institution or organization approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the Consultation File documents, will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A tender bond that is produced but has no connection with the consultation in question shall be considered as missing. A tender bond presented by a tenderer during the opening of tenders shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids will be opened at a single time, at the ANOR Headquarters Building located at Bastos Former World Bank Building on 21 III 2025 at 2 p.m. by the ANOR Internal Procurement Commission.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, as stipulated in the Special Consultation Regulations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of bids or have been issued after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria set the minimum conditions that must be met to be eligible for evaluation according to the essential criteria. Failure to meet these criteria will result in the rejection of the bidder's bid.

These include:

- the absence of a bid bond at the opening of bids;
- failure to produce, within 48 hours of the opening of bids, a document from the administrative file that was deemed non-compliant or missing at the time of the opening of bids (except for the bid bond);
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- technical score of less than 80% of YES;
- the absence of a quantified unit price in the financial offer;
- the absence of a sworn statement that the bidder has not abandoned any work sites during the last three (03) years;
- the absence of the bid letter;
- the absence of the integrity charter;
- the absence of a social and environmental commitment statement;
- Non-compliance with the format of the bid files.

15.2 Essential criteria

The so-called essential criteria are those that are fundamental or key to assessing the technical and financial capacity of candidates to perform the services covered by the Consultation.

These must be determined according to the nature and scope of the services to be provided.

The essential criteria for the qualification of tenderers shall relate to:

- the presentation of the tender;
- the tenderer's references;
- the company's staff and qualifications;
- methodology and organization;
- The delivery schedule (planning and schedule for the performance of related services).
- logistical resources;
- financial capacity;
- proof of acceptance of the terms and conditions of the contract (the Special Administrative Terms and Conditions (CCAP) and the Terms of Reference, initialed and signed on the last page).

16. Award

The Contracting Authority will award the contract to the tenderer who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid has been evaluated as the lowest.

17. Maximum number of lots

Not applicable.

18. Validity period of tenders

Tenderers shall remain bound by their tenders for ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

19. Additional information

Additional information can be obtained during business hours from the Contracts and Procurement Department of the Standards and Quality Agency, located at Bastos Former World Bank Building Gate R4, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Combating corruption and malpractice

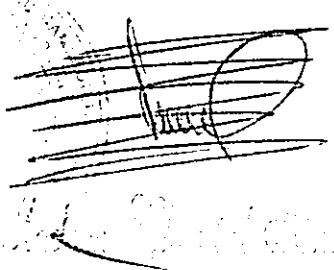
To report any corrupt practices, acts, or deeds, please call CONAC on 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde, the 15 JUL 2025

Copies:

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP;
- DG/ANOR;
- President of CIPM/ANOR
- Chronological displa

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL (D)



The image shows a handwritten signature in dark ink over a circular official stamp. The stamp has some text around its perimeter, but it is mostly illegible due to the signature and the quality of the scan. The signature appears to be written in a cursive or semi-cursive style.